Datum: 21. 5. 2021
Številka: 430-0069/2021-2 (173)

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA
Kardoševa 2
SI – 9000 Murska Sobota
(naročnik)

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

»UREDITVE NA ULICI STANETA ROZMANA«

Odprti postopek, objava na Portalu javnih naročil

Pripravil-a:
Petra Fartek
Koordinator za področje javnih naročil

dr. Aleksander JEVŠEK
župan

NAROČNIK:

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA
KARDOŠEVA ULICA 2
9000 MURSKA SOBOTA

NASLOV JAVNEGA NAROČILA:

JAVNO NAROČILO ZA IZGRADNJO KOLESARSKE POVEZAVE
»UREDITVE NA ULICI STANETA ROZMANA«

NAVODILA ZA IZDELAVO
PONUDBE

A) OSNOVNI PODATKI O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA IN SPLOŠNE ZAHTEVE NAROČNIKA
B) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE
C) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
D) ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

A) OSNOVNI PODATKI IN SPLOŠNE ZAHTEVE

1. OPIS JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izbira izvajalca za »UREDITVE NA ULICI STANETA ROZMANA« na območju Mestne občine Murska Sobota.

Javno naročilo je razdeljeno na sklope in sicer
SKLOP 1: UREJANJE KOLESARSKIH POVEZAV 1 FAZA
SKLOP 2: IZGRADNJA KANALIZACIJE

Ponudnik odda ponudbo za oba sklopa. Izbran bo ekonomsko najugodnejši ponudnik, ki bo dosegel največ točk na obeh skopih skupaj.

Kjer v dokumentaciji ni točno določeno velja za vsak sklop.

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v projektni dokumentaciji

- Prometna ureditev ulice Staneta Rozmana - novelacija maj 2021
  PZI, P16-21, PROJEKTIVNI BIRO LAZAR d.o.o.
- Krožišče Gregorčičeva - Staneta Rozmana v Murski Soboti
  IZN, P21-17, PROJEKTIVNI BIRO LAZAR d.o.o.
- Izgradnja kanalizacijskega omrežja v sklopu projekta trajnostna mobilnost – II. Faza – Staneta Rozmana – Gregorčičeva ulica
  DGD in PZI, 4042/20, VGB MB d.o.o.

ki je priloga dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter v popisu del**.**

Končni rok za izvedbo znaša: **280 dni od sklenitve pogodbe**

Naročnik ne dopušča možnosti podaljšanja roka za dela iz popisa del / ponudbenega predračuna.
Naveden rok za dokončanje del zajema tudi morebitne spremembe dobavnih rokov vgradnih materialov, čas obratovanja asfaltne baze ipd.

Naročnik ima interes, da se do 31.12.2021 izvede naslednje skupine del:

- Površine za pešce (severno in južno) vključno z asfaltiranjem
- Bočna parkirišča vključno z izvedbo obrabnega sloja asfalta
- Meteorna kanalizacija
- Javna razsvetljava
- Izgradnja kanalizacijskega kolektorja (sklop 2)

S tem se zagotovi varnost pešcev v zimskem obdobju.

V kolikor bo dinamika izvedbe del omogočala, naročnik v omenjenem roku želi izvesti še dela:

- Izgradnje vodovoda
- Ureditve parkirišča 1 in 2, priključkov na njih ter stranske ulice vključno z obrabnim slojem asfalta
- Ureditve kolesarskih pasov na cesti vsaj z nosilnim slojem asfalta

Dokončna ureditev ustroja voznih pasov ceste se lahko izvede v roku – ocena: konec aprila / začetek maja 2022.

Sočasno z izgradnjo javne razsvetljave bo potekalo tudi sopolaganje kabelske kanalizacije (CATV) v iste izkopne jarke in ista prečkanja cestišča (ni predmet tega razpisa).

2. SOFINANCIRANJE

Naložbo v prometno ureditev ulice Staneta Rozmana (sklop 1 Urejanje kolesarskih povezav – 1 faza) sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Izbrani ponudnik po tem razpisu bo moral pri izvajanju razpisanih del upoštevati vse predpise, vezane na investicije, ki so sofinanciranje s strani EU. Skrbeti bo moral za to, da bodo izvajalci del vodili gradbiščno dokumentacijo in gradbišče ter izstavljali mesečne situacije in poročila v skladu z zahtevami naročnika ter zagotavljali revizijsko sled. Na zahtevo naročnika ali sofinancerja je izbrani ponudnik dolžan sodelovati pri preverjanju in nadzoru nad izvajanjem operacije s strani pristojnih državnih organov in organov pristojnih za revizijo projekta.

3. VRSTA POSTOPKA

Odprti postopek, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).

4. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Naročnik ne zahteva predložitve zavarovanja za resnost ponudbe.

5. ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA

Ponudniki lahko zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila posredujejo naročniku preko portala javnih naročil pri objavi predmetnega javnega naročila. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ni dolžan odgovoriti.

Naročnik bo na prejete zahteve za pojasnila odgovoril preko Portala javnih naročil.

6. ROK ZA PREJEM PONUDB

Rok za prejem ponudb je določen na Portalu javnih naročil. Po izteku roka oddaja ponudbe ni več mogoča.

7. NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudbo se predloži v elektronski obliki skladno z Navodili za uporabo informacijskega sistema za elektronsko oddajo ponudb e-JN: PONUDNIKI. Navodila so objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 in so sestavni del razpisne dokumentacije. Za uporabo informacijskega sistema e-JN in elektronsko oddajo ponudbe se mora pooblaščena oseba ponudnika v ta sistem registrirati kot uporabnik.

Ob oddaji ponudbe informacijski sistem e-JN zabeleži čas oddaje in identiteto uporabnika. Oddana ponudba pridobi status »ODDANA« in je skladno z zakonom (Obligacijski zakonik) zavezujoča za čas njene veljavnosti. Oddano ponudbo se lahko do roka za oddajo ponudb umakne, spremeni ali predloži drugo, po tem roku pa to ni več mogoče.

8. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Ob uri, določeni za javno odpiranje ponudb informacijski sistemu e-JN avtomatično prikaže imena ponudnikov in omogoči dostop do ponudnikovega pdf. dokumenta, naloženega v sistemu e-JN pod razdelek »Predračun«.

9. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE IN RAVNANJA NAROČNIKA V PRIMERU POMANJKANJA ZAGOTOVLJENIH SREDSTEV

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave in oddaje ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire najugodnejšega ponudnika. Ponudnik z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

10. JEZIK PONUDBE

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. V primeru, da je posamezen dokument predložen v

tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico od gospodarskega subjekta zahtevati predložitev uradnega sodnega prevoda v slovenski jezik.

11. PREDLOŽITEV ESPD OBRAZCA IN PONUDBE PONUDNIKOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE

Naročnik od ponudnikov zahteva, da predložijo elektronsko ali lastnoročno podpisan ESPD obrazec za vsak sklop posebej, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.

ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

V primeru, če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko ponudnik predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

12. PREDLOŽITEV SKUPNE PONUDBE VEČ PARTNERJEV

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) ponudbo. V takšnem primeru mora skupina v ponudbi predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa, v kateri mora biti opredeljen vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis skupne ponudbe ter ostali partnerji ter njihovi deleži pri izvedbi posla (delež ter vrsta prevzetih del) ter način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov. V pogodbi mora biti določeno, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja.

V nadaljevanju teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj.

13. PREDLOŽITEV PONUDBE S PODIZVAJALCI

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila (vrsta in obseg del), ki ga namerava oddati v podizvajanje na obrazcu OBR-Podizvajalci,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti obrazec OBR-Izjava podizvajalca in OBR-Udeležba in izjava za podizvajalca, v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

S strani vsakega od navedenih podizvajalcev v obrazcu »OBR-Podizvajalci«, ponudnik predloži izpolnjen in lastnoročno ali elektronsko podpisan obrazec ESPD obrazec.

V primeru, kadar podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora naročniku pred sklenitvijo pogodbe s ponudnikom predložiti zahtevo oz. soglasje za neposredno plačilo.

14. VARIANTNE PONUDBE

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe.
Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega razpisa izločena kot nedopustna.

15. OMEJITEV SODELOVANJA

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so ponudbe oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki.

16. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb lahko naročnik od ponudnika oz. ponudnikov zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik oz. ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnim primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnikov oz. ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc. Pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc bo naročnik upošteval vsa dokazila in listine, ki bodo izdane po roku za oddajo ponudb oz. največ 30 dni pred rokom za oddajo ponudb, v kolikor jih ponudnik sam predloži v ponudbi.

V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

17. OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO POGODBE

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

18. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti.

Zahtevek za revizijo se vroči v elektronski obliki v okviru informacijskega sistema »e-Revizija«.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,

- potrdilo o vplačilu takse v višini 4.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXX21, pri čemer je XXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/2021-B01).

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

B) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe oddane za oba sklopa skupaj.

Kot najugodnejša ponudba za bo izbrana ponudba, ki v seštevku obeh sklopov naslednjih postavk (A in B) prejme največje število točk. V primeru, da naročnik prejme več najugodnejših dopustnih ponudb, ki prejmejo enako število točk, bo naročnik izbral ponudbo, ki bo prispela prej.

SKLOP 1

A = »Najnižja skupna ponujena cena« (max. 92 točk)

Število točk na podlagi podmeril »Najnižja skupna ponujena cena« se določi po naslednji formuli:

$$\text{Št. točk na podlagi podmerila »Najnižja skupna ponujena cena« (v EUR brez DDV)«} = \frac{\text{najnižja skupna ponujena cena (v EUR brez DDV)}}{\text{ponudnikova skupna ponujena cena (v EUR brez DDV)}} \times 92 \text{ točk}$$

Ponudniki skupno ponujeno ceno prenesejo iz rekapitulacije popisa del in jo vnesejo v »OBR-Ponudbeni predračun«. V primeru, da se cena, vpisana v »OBR-Ponudbeni predračun« razlikuje od ponujene cene iz popisa del, bo naročnik upošteval ceno, vpisano v Popis del.

B= Dodane izkušnje vodje gradnje (max. 8 točk)

Vodja gradnje za vsako dodatno uspešno referenco prejme 2 točki, vendar skupaj največ 8 točk.

Ponudnik, ki imenuje vodjo gradnje, ki poleg referenčnega kadrovskega pogoja, kot je opredeljen v 2.pogoju (Kadrovski pogoj), izkaže izpolnjevanje istovrstne dodatne reference, prejme za vsako dodatno istovrstno referenco 2 točki, vendar skupaj največ 8 točk.

Kot istovrstna dodatna referenca se bo štela vsaka referenca, ki ustreza referenčnem kadrovskemu pogoju ter, ki bo kot referenčni posel v okviru meril predložena na obrazcu OBR-Kadri pod točko III. REFERENČNI POSLI KADRA - MERILA. Referenčni posel, predložen v okviru meril ne more biti isti, kot posel, ki je predložen za izkazovanje referenčnega pogoja (v tem primeru bo naročnik tak referenčni posel upošteval zgolj v okviru kadrovskega pogoja). Referenca predložena za izpolnjevanje kadrovskega pogoja pod točko 2. Pogoja (Kadrovski pogoj) se ne točkuje.

Ponudnik informacije o referenčnem poslu vnese v obrazec OBR-Kadri pod točko III. REFERENČNI POSLI KADRA – MERILA. Ponudniki, ki navedenega obrazca ne bodo predložili, ta ne bo v celoti izpolnjen, referenčni posel v okviru meril ne bo predložen v

točki III. REFERENČNI POSLI KADRA – MERILA obrazca OBR-Kadri ali ne bo potrjen s strani referenčnega naročnika bo pri tem podmerilu ocenjeni z 0 točkami oziroma naročnik posla ne bo upošteval v delu meril. **Referenčni posel, predložen v okviru meril mora biti potrjen s strani naročnika referenčnega posla.**

Če želi izvajalec kader (vodjo gradnje) tekom izvajanja del zamenjati, lahko priglašeni kader zamenja le s kadrom, ki izpolnjuje pogoje iz te dokumentacije ter s katerim ohranja število prejetih točk v okviru meril.

SKLOP 2

A = »Najnižja skupna ponujena cena« (max. 92 točk)

Število točk na podlagi podmeril »Najnižja skupna ponujena cena« se določi po naslednji formuli:

$$\text{Št. točk na podlagi podmerila »Najnižja skupna ponujena cena« (v EUR brez DDV)«} = \frac{\text{najnižja skupna ponujena cena (v EUR brez DDV)}}{\text{ponudnikova skupna ponujena cena (v EUR brez DDV)}} \times 92 \text{ točk}$$

Ponudniki skupno ponujeno ceno prenesejo iz rekapitulacije popisa del in jo vnesejo v »OBR-Ponudbeni predračun«. V primeru, da se cena, vpisana v »OBR-Ponudbeni predračun« razlikuje od ponujene cene iz popisa del, bo naročnik upošteval ceno, vpisano v Popis del.

B= Dodane izkušnje vodje gradnje (max. 8 točk)

Vodja gradnje za vsako dodatno uspešno referenco prejme 2 točki, vendar skupaj največ 8 točk.

Ponudnik, ki imenuje vodjo gradnje, ki poleg referenčnega kadrovskega pogoja, kot je opredeljen v 2.pogoju (Kadrovski pogoj), izkaže izpolnjevanje istovrstne dodatne reference, prejme za vsako dodatno istovrstno referenco 2 točki, vendar skupaj največ 8 točk.

Kot istovrstna dodatna referenca se bo štela vsaka referenca, ki ustreza referenčnem kadrovskemu pogoju ter, ki bo kot referenčni posel v okviru meril predložena na obrazcu OBR-Kadri pod točko III. REFERENČNI POSLI KADRA - MERILA. Referenčni posel, predložen v okviru meril ne more biti isti, kot posel, ki je predložen za izkazovanje referenčnega pogoja (v tem primeru bo naročnik tak referenčni posel upošteval zgolj v okviru kadrovskega pogoja). Referenca predložena za izpolnjevanje kadrovskega pogoja pod točko 2. Pogoja (Kadrovski pogoj) se ne točkuje.

Ponudnik informacije o referenčnem poslu vnese v obrazec OBR-Kadri pod točko III. REFERENČNI POSLI KADRA – MERILA. Ponudniki, ki navedenega obrazca ne bodo predložili, ta ne bo v celoti izpolnjen, referenčni posel v okviru meril ne bo predložen v točki III. REFERENČNI POSLI KADRA – MERILA obrazca OBR-Kadri ali ne bo potrjen s strani referenčnega naročnika bo pri tem podmerilu ocenjeni z 0 točkami oziroma naročnik posla ne bo upošteval v delu meril. **Referenčni posel, predložen v okviru meril mora biti potrjen s strani naročnika referenčnega posla.**

Če želi izvajalec kader (vodjo gradnje) tekom izvajanja del zamenjati, lahko priglašeni kader zamenja le s kadrom, ki izpolnjuje pogoje iz te dokumentacije ter s katerim ohranja število prejetih točk v okviru meril.

C) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI za oba sklopa

1. Pogoj (Razlogi za izključitev)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, za katerega ugotovi obstoj izključitvenih razlogov, navedenih v nadaljevanju.

A. RAZLOGI, POVEZANI S KAZENSKIMI OBSODBAMI:

- gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

B. RAZLOGI, POVEZANIH S PLAČILOM DAVKOV ALI PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST:

- gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

C. RAZLOGI, POVEZANIH Z INSOLVENTNOSTJO, NASPROTJEM INTERESOV ALI KRŠITVIJO POKLICNIH PRAVIL:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če se izkaže, da je ponudnik že huje kršil poklicna pravila ali storil veliko strokovno napako.
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt sklenil dogovore z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence;
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2);
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;
- če se izkaže, da so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije (npr. obračunana je bila pogodbena kazen zaradi zamude).

D. NACIONALNI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV:

- če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdijo s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca,** lastnoročno podpisanih obrazcev **OBR-Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence** za fizične in pravne osebe ter **Potrdil iz kazenske evidence, ki niso starejša od 6 mesecev od datuma oddaje ponudbe**. V primeru, da subjekt v ponudbi ne predloži potrdil iz kazenske evidence, si naročnik pridržuje možnost subjekt pozvati na predložitev lastnih izjav o nekaznovanosti. V primeru, da gospodarski subjekt predloži ESPD obrazec, ki ne bo podpisan, bo naročnik postopal v skladu z določbami 79. in 89. člena ZJN-3.

2. Pogoj (Formalne zahteve postopka in druge zahteve naročnika)

Ponudnik sprejema splošne zahteve naročnika za sodelovanje v tem postopku oddaje javnega naročila ter hkrati potrjuje in soglaša:

- naročnik lahko zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije,

- naročnik lahko v fazi javnega razpisa od nas zahteva predložitev dodatnih pojasnil ali dokazil,
- veljavnost ponudbe je skladna z zahtevo iz objave dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- naročnika bomo takoj obvestili o vseh morebitnih spremembah, ki bodo nastale tekom tega razpisa,
- v primeru ustavitve razpisnega postopka ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe,
- v primeru ustavitve razpisnega postopka ne bomo uveljavljali povračila stroškov finančnih zavarovanj
- v primeru ustavitve razpisnega postopka ne bomo uveljavljali odškodninskega zahtevka,
- smo seznanjeni z razpisno dokumentacijo, njenimi dopolnitvami, spremembami in pojasnili,
- smo v celoti sposobni zagotoviti tehnične in kadrovske zmogljivosti za izvedbo predmeta naročila,
- soglašamo z vsebino pogodbe in določbami finančnih zavarovanj iz vzorcev te dokumentacije,
- vse predhodno navedene zahteve izpolnjuje, potrjuje in z njimi soglaša vsak partner v skupini.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **ESPD obrazec** (Del IV: Pogoji za sodelovanje, rubrika: α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje).

3. Pogoj (Preprečevanje korupcijskih tveganj)
Ponudnik sprejema splošne pogoje naročnika vezane na preprečevanje korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, navedenih v obrazcu vzorca pogodbe.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Udeležba in izjava** (svoj lastni in za vsakega partnerja; lastnoročni podpis ni zahtevan).

4. Pogoj (Skupna ponudba)
Ponudnik, ki nastopa v skupini gospodarskih subjektov (tj. vodilni partner) sprejema splošne zahteve naročnika za predložitev skupne ponudbe več partnerjev, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in je pooblaščen za podpis skupne ponudbe s strani partnerjev ter podajo zavezujočih izjav o soglašanju in strinjanju z naročnikovimi zahtevami iz te dokumentacije.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Vodilni partner izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo pogodbe o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (**Partnerska pogodba**), ki je lastnoročno podpisana s strani vseh/vsakega partnerjev/-a in iz katere je razvidno pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis in oddajo skupne ponudbe in ki vsebuje vse podatke, ki so navedeni v točki PREDLOŽITEV SKUPNE PONUDBE VEČ PARTNERJEV.

5. Pogoj (Podizvajalci)
Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, sprejema splošne zahteve naročnika za predložitev ponudbe s podizvajalci, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik.

Zahtevano dokazilo:
Gospodarski subjekt izpolnjevanje zahteve potrdi z izjavo na obrazcu **OBR-Podizvajalci** (lastnoročni podpis ni zahtevan). V primeru, kadar posamezni podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora kandidat že k ponudbi priložiti tudi izjavo podizvajalca na obrazcu **OBR-Izjava podizvajalca ter OBR-Udeležba in izjava** za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo.

6. Pogoj (Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti)
Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru nastopa s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:
Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **ESPD obrazec** (Del IV: Pogoji za sodelovanje, rubrika: α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje). Naročnik si za namen preverjanja izpolnjevanja pogoja pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dodatnih dokumentov in dokazil, iz katerih izhaja informacija o registraciji dejavnosti (npr. akt o ustanovitvi, izpis iz poslovnega registra ipd.)

POGOJI ZA IZKAZOVANJE EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI za oba sklopa

1. Pogoj (Blokada računov)
Ponudnik v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **ESPD obrazec** (Del IV: Pogoji za sodelovanje, rubrika: α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje). Naročnik si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico zahtevati dokazila, iz katerih izhaja izpolnjevanje pogoja (npr. potrdila vseh bank, ustrezen BON obrazec). Listina ne sme biti izdana več kot 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. Listina je lahko izdana po roku za prejem ponudb.

2. Pogoj (Bonitetna ocena)
Ponudnikova bonitetna ocena, na dan izdaje dokazila, dosega:
- v primeru kadar je ponudnikova bonitetna ocena izdana pri AJPES-u, na dan izdaje dokazila dosega vsaj bonitetni razred SB6 ali boljše ali
- v primeru, da ponudnik ne more pridobiti bonitetne ocene s strani AJPES-a, lahko izkaže na dan izdaje dokazila primerljivo bonitetno oceno agencije Moody's ali bonitetno oceno agencije S&P ali bonitetno oceno agencije Fitch ali drugo enakovredno oceno finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **ESPD obrazec** (Del IV: Pogoji za sodelovanje, rubrika: α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje). Naročnik si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico zahtevati dokazila, iz katerih izhaja izpolnjevanje pogoja (npr. bonitetno informacijo, izdano s strani agencije AJPES, Moody's, S&P, Fitch ali s strani druge finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II. Iz bonitetne informacije mora biti razvidna bonitetna ocena). Listina ne sme biti izdana več kot 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. Listina je lahko izdana po roku za prejem ponudb.

POGOJI ZA IZKAZOVANJE TEHNIČNE SPOSOBNOSTI

1. Pogoj (Referenčni posel)

Ponudnik mora izkazati reference za vsak sklop posebej, da je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb izvedel vsaj naslednje referenčne posle:

za SKLOP 1:

a) en (1) istovrstni posel, (gradnje cest z ureditvijo komunalne infrastrukture (vodovod, meteorna kanalizacija in ureditev javne razsvetljave)) kot je predmet tega naročila, katerega vrednost znaša najmanj 400.000,00 EUR brez DDV.

za SKLOP 2:

b) en (1) istovrstni posel, (izgradnja komunalne infrastrukture (kanalizacijski cevovodi nazivnega premera najmanj 500 mm)), kot je predmet tega naročila, katerega vrednost znaša najmanj 150.000,00 EUR brez DDV.

Referenčni posel je moral biti zaključen do roka za oddajo ponudb. Za uspešno zaključen referenčni posel se šteje posel, za katerega je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje ali dovoljenje ministra/župana za uporabo ceste v skladu z zadnjim veljavnim Gradbenim zakonom oz. Zakonom o cestah.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe ali ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev ali podizvajalcev, pod pogojem, da bodo slednji izvajali te storitve (obseg del in vrsta del, ki jih prevzemajo partnerji ali podizvajalci morata biti iz ponudbe nedvomno razvidna).

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik referenčne posle navede v obrazec **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta**. V fazi oddaje ponudbe ni nujno, da so referenčna dela potrjena s strani naročnika referenčnega posla. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda ponudbe od ponudnika zahteva predložitev potrjenih referenčnih potrdil.
Ponudnik pa lahko, če želi že v fazi oddaje ponudbe predloži referenčna dela potrjena s strani naročnika referenčnega posla z namenom hitrejše izvedbe javnega naročila.

2. Pogoj (Kadrovski pogoj)

Za SKLOP 1

Vodja del:
Ponudnik v ponudbi imenuje vodjo del, ki izpolnjuje pogoje iz 14. člena Gradbenega zakona[1] in je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb je kot odgovorni vodja del, odgovorni vodja posameznih del ali vodja gradbišča (naziv po ZGO-1) oz. vodja gradnje ali vodja del (naziv po GZ) vsaj enkrat vodil gradnjo cest z ureditvijo komunalne infrastrukture (vodovod, meteorna kanalizacija in ureditev javne razsvetljave) v vrednosti vsaj 400.000,00 EUR brez DDV.

Vodja del mora biti zaposlen pri gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner), ki nastopa v ponudbi, ali biti kot fizična oseba vključen kot partner.

Vodja del mora biti na gradbišču prisoten najmanj 2x tedensko po najmanj 2 uri dnevno.

Vodja gradnje:
Ponudnik v ponudbi imenuje vodjo gradnje, ki izpolnjuje pogoje iz 14. člena Gradbenega zakona[2] in je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb je kot odgovorni vodja del, odgovorni vodja posameznih del ali vodja gradbišča (naziv po ZGO-1) oz. vodja gradnje ali vodja del (naziv po GZ) vsaj enkrat vodil gradnjo cest z ureditvijo komunalne infrastrukture (vodovod, meteorna kanalizacija in ureditev javne razsvetljave) v vrednosti vsaj 400.000,00 EUR brez DDV.

Vodja gradnje mora biti zaposlen pri gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi ali biti kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca.

Vodja gradnje mora biti na gradbišču prisoten najmanj 5 × tedensko po najmanj 4 ure dnevno.

[1] Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20 in 15/21 – ZDUOP).
[2] Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20 in 15/21 – ZDUOP).

Kader ne sme nastopati v isti vlogi kot vodja del in vodja gradnje.

Za SKLOP 2

Vodja del:
Ponudnik v ponudbi imenuje vodjo del, ki izpolnjuje pogoje iz 14. člena Gradbenega zakona[3] in je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb je kot odgovorni vodja del, odgovorni vodja posameznih del ali vodja gradbišča (naziv po ZGO-1) oz. vodja gradnje ali vodja del (naziv po GZ) vsaj enkrat vodil izgradnjo komunalne infrastrukture (kanalizacijski cevovodi nazivnega premera najmanj 500 mm) v vrednosti vsaj 150.000,00 EUR brez DDV.

Vodja del mora biti zaposlen pri gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner), ki nastopa v ponudbi, ali biti kot fizična oseba vključen kot partner.

Vodja del mora biti na gradbišču prisoten najmanj 2x tedensko po najmanj 2 uri dnevno.

Vodja gradnje:
Ponudnik v ponudbi imenuje vodjo gradnje, ki izpolnjuje pogoje iz 14. člena Gradbenega zakona[4] in je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb je kot odgovorni vodja del, odgovorni vodja posameznih del ali vodja gradbišča (naziv po ZGO-1) oz. vodja gradnje ali vodja del (naziv po GZ) vsaj enkrat vodil izgradnjo komunalne infrastrukture v vrednosti vsaj 150.000,00 EUR brez DDV.

Vodja gradnje mora bit zaposlen je pri gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi ali biti kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca.

Vodja gradnje mora biti na gradbišču prisoten najmanj 5× tedensko po najmanj 4 ure dnevno.

Kader ne sme nastopati v isti vlogi kot vodja del in vodja gradnje.

Način izpolnjevanja:
Pogoj za vsak sklop mora izpolniti ponudnik. Ponudnik se za izpolnjevanje pogoja lahko sklicuje na zmogljivosti drugega, pod pogoji, opredeljenimi v predmetnem pogoju.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik podatke o zahtevanem kadru in pripadajočem referenčnem poslu vnese v obrazec **OBR-Kadri**. Naročnik si v fazi pregleda ponudbe pridržuje pravico zahtevati predložitev dokazil za izkazovanje razpolaganja z imenovano osebo in dokazil o izpolnjevanju zakonskih pogojev za opravljanje imenovane funkcij. V fazi oddaje ponudbe ni nujno, da so referenčna dela potrjena s strani naročnika referenčnega posla. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda ponudbe od ponudnika zahteva predložitve referenčnega potrdila.
Ponudnik pa lahko, če želi že v fazi oddaje ponudbe predloži referenčna dela potrjena s strani naročnika referenčnega posla z namenom hitrejše izvedbe javnega naročila.

3. Pogoj (Mehanizacija za izvedbo predmeta javnega naročila)

za SKLOP 1:
Ponudnik razpolaga z obsegom potrebne mehanizacije za izvedbo predmeta javnega naročila.

[3] Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20 in 15/21 – ZDUOP).
[4] Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20 in 15/21 – ZDUOP).

za SKLOP 2:

Ponudnik razpolaga z obsegom potrebne mehanizacije za izvedbo predmeta javnega naročila.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik se za izpolnjevanje pogoja lahko sklicuje na zmogljivosti drugega (partner, podizvajalec ali zmogljivost drugega subjekta).

Zahtevano dokazilo:
Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **ESPD obrazec** (Del IV: Pogoji za sodelovanje, rubrika: α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje).

4. Pogoj (Zavarovanje odgovornosti)

Ponudnik mora imeti zavarovano izvajalsko odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila skladno s 14. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.) in sicer za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem ponudnikove dejavnosti v višini letne zavarovalne vsote, ki ne sme biti nižja od 50.000,00 EUR.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru nastopa s partnerji mora pogoj izpolniti vsaj eden izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **fotokopije veljavne zavarovalne police**.

D) ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki morajo predložiti naslednje dokumente za vsak sklop svoj dokument (v kolikor ni v dokumentaciji označeno za kateri sklop je, se uporablja naveden obrazec) :

1. **ESPD obrazec**, izpolnjen in lastnoročno ali elektronsko podpisan s strani ponudnika, vsakega partnerja in vsakega podizvajalca;
2. **OBR-Ponudbeni predračun**, ki ga ponudnik naloži v razdelek »predračun« v sistemu e-JN;
3. **OBR-Udeležba in izjava;**
4. **Potrdila o nekaznovanosti (neobvezno);**
5. **OBR-Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence** za gospodarski subjekt ter vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (svoj lastni, za vsakega partnerja in vsakega podizvajalca);
6. **OBR-Pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe** v primeru, da ponudbo odda oseba, ki ni pooblaščena za podpis in oddajo ponudbene dokumentacije;
7. **Partnerska pogodba** v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji mora predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (lastni obrazec);
8. **OBR-Podizvajalci** v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem;
9. **OBR-Izjava podizvajalca**, v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem;
10. **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta**;
11. **OBR-Kadri;**
12. **Popisi del v Excel formatu;**
13. **Fotokopija zavarovalne police;**
14. Drugi dokumenti v primeru, kadar je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, s popravki le-te, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija.

Ponudniku k ponudbeni dokumentaciji v fazi oddaje ponudbe ni potrebno priložiti dokumentov:

15. **OBR-Vzorec pogodbe sklop 1 in sklop 2**;
16. **Zavarovanje za dobro izvedbo posla;**
17. **Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.**